



DIRITTO SOCIETARIO PER PROFESSIONISTI

Dal Codice Civile alle misure societarie “di emergenza” post Covid

Tutte le novità

36 ORE IN AULA – 6 INCONTRI

Vicenza, dal 6 ottobre all’11 novembre 2020

SCONTO 35% per ISCRIZIONI entro il 31.07.2020

Scenario

Il diritto societario è da sempre una delle aree più dinamiche e complesse del diritto d’impresa: quest’anno ha mostrato di esserlo ancora di più: molte, e tutte di grande impatto, le novità normative in materia societaria varate dal Governo che intervengono su istituti fondamentali di diritto societario (modalità di svolgimento di assemblee e Cda, chiusura di bilanci, obblighi di ripatrimonializzazione, finanziamento soci, etc.). Il professionista di diritto societario oggi, più che mail, ha un **ruolo strategico** al fine di assicurare la legalità dell’azione imprenditoriale e quindi la capacità dell’impresa di **creare valore**.

Le sfide:

- Essere al passo con le **continue novità normative** e fare in modo che lo siano anche le imprese clienti.
- Sapere **interloquire** con l’imprenditore e con i legali interni dell’azienda comprendendone correttamente ed anzi anticipandone le esigenze.
- Suggestire soluzioni sfruttando al meglio le opportunità che offrono le norme di diritto societario, **se correttamente applicate**.

Obiettivi

Approfondire, con taglio **molto pratico**, la **giurisprudenza più recente e le prassi più evolute**

Offrire indicazioni concrete sulle ultime novità legislative

Acquisire anche grazie alla condivisione delle **esperienze concrete** portate dai singoli docenti le **competenze tecniche** necessarie per assicurare un supporto legale-societario di qualità e cioè:

- gestire al meglio la **conflittualità tra soci** anche mediante patti parasociali e clausole statutarie
- prevenire **irregolarità gestorie** evitando sanzioni (anche per l’impresa) e **responsabilità** (anche penali)
- impostare efficaci **strategie difensive** in caso di azioni di responsabilità
- comprendere esattamente ruolo e responsabilità di **sindaci e revisori** nei vari sistemi di governance

Metodologia didattica

Docenti, di elevata professionalità, e testimonial, saranno in grado di spiegare norme, prassi e regole portando privilegiando, sempre, **interazione e confronto**.



Ciascun intervento formativo avrà un taglio concreto ed operativo arricchito da **business case e esercitazioni pratiche**.

Nei momenti di esercitazione ci si sperimenterà “sul campo” trovando soluzioni a problemi concreti.

Le lezioni prevedono la distribuzione e l'analisi di materiale didattico tra cui sentenze e altri documenti di sicuro interesse didattico.

Destinatari

- Avvocati e praticanti
- Dottori commercialisti ed Esperti Contabili e praticanti
- Consulenti aziendali

Programma

I MODULO

Soci, controllo e abusi: assemblee e CdA, patti parasociali, cessioni quote

- Le novità in tema di assemblea audio-video, voto per corrispondenza ed elettronico: prevenire abusi e occasioni di conflitto tra soci. Accorgimenti pratici ai fini dell'ordinato svolgimento dei lavori.
- Il socio non amministratore di Srl e l'accesso ai documenti riservati
- La posizione degli amministratori: la tutela della riservatezza aziendale e gli accessi “pretestuosi”
- L'azione cautelare in caso di rifiuto illegittimo e le responsabilità penali
- Gli abusi del socio di maggioranza... e delle minoranze
- Le impugnative: le delibere invalide di CdA e Assemblea
- Il conflitto di interessi del socio
- La responsabilità del socio da abuso di direzione e coordinamento
- Scrittura, contenuto e opponibilità delle clausole statutarie e parasociali
- Le clausole sul controllo: sindacati di voto
- Le clausole anti-stallo
- Le clausole su diritti particolari del socio
- Le clausole di prelazione e covendita
- Cessione di quote, clausole su prezzo e garanzie

ESERCITAZIONE PRATICA

Negoziare e redazione di particolari clausole (a scelta del docente) di patti parasociali in tema di trasferimento della partecipazione e/o esercizio dei diritti amministrativi

LESSON LEARNED

1. Formulare e rispondere ad una istanza di accesso del socio di SRL agli atti dell'amministrazione
2. Come e quando agire per abuso di direzione da parte del socio di controllo
3. Scrivere e negoziare clausole statutarie e parasociali sulla cessione delle partecipazioni



II MODULO

Operazioni sul capitale e finanziamento soci: assetti finanziari delle imprese in crisi post Covid

- La sospensione degli obblighi di ricapitalizzazione e la nuova “finanza”: punti attenzione
- L’aumento gratuito: le risorse utilizzabili
- Aumento a pagamento, scindibile e inscindibile
- Prezzo di emissione e sovrapprezzo
- Prelazione sull'inoportato ed esclusioni
- Le riduzioni contabili e reali, per perdite e non
- Ricapitalizzazione a seguito di perdite
- Gli “opportuni provvedimenti” ex art. 2446 c.c.
- Finanziamento soci, versamenti "a fondo perduto", in conto aumento capitale
- La postergazione del rimborso nelle Srl: il concetto di squilibrio
- Il finanziamento soci e gli interventi sul capitale nel Decreto Crisi.
- Aspetti fiscali: cenni

ESERCITAZIONE PRATICA

Analisi e discussione di un caso concreto di operazioni sul capitale e finanziamento soci, tenuto conto del vincolo di “postergazione”: Il Progetto s.r.l.

LESSON LEARNED

1. Il bilancio come principale veicolo informativo
2. Natura, finalità e caratteristiche dei versamenti dei soci: minimizzazione dei rischi di conflitto soci/società, aspetti operativi, compliance fiscale
3. I finanziamenti postergati dei soci ex art. 2467: dalla “diagnosi” alla “cura”
4. Aumenti e riduzioni di capitale: come, quando e soprattutto perché utilizzare i diversi istituti che il codice civile prevede, con un occhio alla variabile tributaria
5. Esercitazione: analisi di un caso concreto.

III MODULO

Responsabilità di amministratori, sindaci e soci: in particolare, nelle imprese in crisi post Covid

- La diligenza: significato di "natura dell'incarico" e "specifiche competenze"
- La diligenza specifica nelle aziende “smart” dopo l’emergenza Covid: attenzione a processi e assetti organizzativi
- La corretta gestione della crisi post-Covid: continuità aziendale e decisioni da prendere
- I limiti al sindacato del giudice
- Presupposti e obiettivi delle singole azioni di responsabilità
- La revoca con e senza giusta causa e la revoca "cautelare"
- La ratifica dell’operato dell’amministratore
- La diligenza dell’amministratore in caso di crisi dell’impresa e doveri di prevenzione del “rischio crisi”
- La rinuncia all'azione e transazione “preventiva”
- Decisioni interessate e conflitto di interessi nelle Spa e nelle Srl
- Il socio che ha autorizzato l’atto gestorio
- Collegio sindacale, consiglio di sorveglianza, comitato e controllo sulla gestione
- Le vicende della carica: nomina, rinuncia, prorogatio



- La responsabilità dei sindaci: presupposti e onere della prova
- Omessa denuncia al Tribunale da parte del sindaco
- Inattività del Sindaco di fronte a eventi di “dubbia legittimità”
- Il ruolo del collegio sindacale nel caso di “indizi di crisi”
- La vigilanza del collegio sindacale sulla adeguatezza degli assetti nel mutato contesto normativo e di mercato

ESERCITAZIONE PRATICA

Redazione di uno scritto difensivo (es. memoria 183) nell’ambito di una azione di responsabilità

LESSON LEARNED

1. Citare in giudizio amministratori e sindaci
2. Difendere in giudizio amministratori e sindaci
3. Come evitare le gravi irregolarità gestorie

MODULO IV

La revisione contabile

- Il revisore dopo il Codice della Crisi
- L’incarico di revisione legale
- La vigilanza del MEF e della CONSOB
- I principi di revisione nazionale e internazionale
- Le responsabilità del revisore
- I rapporti con il collegio sindacale
- La metodologia della revisione contabile

ESERCITAZIONE PRATICA

Redazione di un documento di revisione, così detta carta di lavoro, per il controllo di una posta di bilancio per comprendere le tecniche di revisione contabile in applicazione dei principi di revisione.

LESSON LEARNED

1. La figura del revisore e la funzione della revisione
2. Gli strumenti di lavoro del revisore e il loro uso
3. La tecnica della revisione

MODULO V

I reati di amministratori, soci e consulenti nella gestione dell’impresa, della crisi. I “nuovi” rischi di reato e le responsabilità

- Reti informaci: i nuovi rischi di reato nelle aziende “smart”
- Indebita restituzione dei finanziamenti soci
- Amministratore di fatto e prestanome
- Responsabilità penali dopo il Codice della Crisi
- Le misure premiali
- La bancarotta: orientamenti recenti
- Il concorso in bancarotta del consulente
- Omessa dichiarazione e amministratore di fatto: la prova della estraneità



- False fatturazioni: la dimostrazione dell'effettività (soggettiva e oggettiva) dell'operazione
- Occultamento e distruzione di documenti contabili: le responsabilità dell'amministratore e del professionista esterno
- Dichiarazione infedele: individuazione della natura valutativa delle poste
- Omesso pagamento imposte e indebita compensazione di crediti: la difesa in caso di crisi di liquidità dell'impresa

ESERCITAZIONE PRATICA

Lettura ed esatta comprensione di un capo di imputazione; impostazione strategia difensiva

LESSON LEARNED

1. Individuare le principali aree di rischio "reato"
2. Prevenire responsabilità penali nella gestione di società in crisi
3. Strategie difensive

MODULO VI

Casi e soluzioni

- ESERCITAZIONE FINALE scelta di un argomento (tra quelli preventivamente selezionati) ed in relazione all'argomento esercitazione specifica (es. redazione parere, scrittura atto, risposta a quesiti, etc.)

LESSON LEARNED

1. Gestire un evento assembleare o consiliare
2. Redazioni di una delibera
3. Errori da evitare

Faculty

COORDINAMENTO SCIENTIFICO

Antonio Morello

Avvocato in Roma. Componente di organi societari.

DOCENTI

Andrea Garello

Avvocato Penalista in Milano

Roberto Longo

Dottore Commercialista e Revisore legale in Roma e Milano. Componente di organi societari.

Antonio Morello

Avvocato in Roma. Componente di organi societari.

Roberta Pierantoni

Avvocato in Milano - Studio Legale e Tributario (SBNP). Componente di organi societari.

Sandro Spella

Dottore Commercialista in Pescara e Revisore legale. Componente di organi societari.

DISPENSE

Saranno disponibili delle **dispense online** realizzate esclusivamente per i partecipanti al Master sulla base delle indicazioni fornite dai docenti. Il materiale sarà consultabile attraverso il link che verrà inviato in fase di conferma del Master.

CREDITI FORMATIVI

Per informazioni e aggiornamenti sullo stato degli accreditamenti consulta il sito www.formazione.ipsoa.it.

Informazioni



CEDAM

-FRANCO ALBANESE RAPPRESENTANZE SAS
36100 VICENZA – PIAZZETTA SAN GIUSEPPE, 11/13
TEL. / FAX 0444/546679 CELL. 348/8956754 – 349/7857423- MAIL: albanese@vicenzagiuridica.it

SEDE

Vicenza, da definire

**La Scuola di formazione IPSOA si impegna a garantire il rispetto del distanziamento sociale.*

CALENDARIO E ORARI

Ottobre

I LEZIONE
Martedì 6
Dalle 10.00 alle 17.00

II LEZIONE
Giovedì 15
Dalle 10.00 alle 17.00

III LEZIONE
Venerdì 23
Dalle 10.00 alle 17.00

IV LEZIONE
Venerdì 30
Dalle 10.00 alle 17.00

Novembre

V LEZIONE
Venerdì 6
Dalle 10.00 alle 17.00

VI LEZIONE
Mercoledì 11
Dalle 10.00 alle 17.00

Registrazione partecipanti:

- Dalle 9.30 alle 10.00

Orario lezioni:

- Dalle 10.00 alle 17.00

Il calendario potrà subire variazioni per particolari esigenze. Consulta il sito www.formazione.ipsoa.it

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato, valido ai fini della formazione continua sarà disponibile, sulla pagina personale **Area Attestati online** sul sito della Scuola di formazione IPSOA.

DIPLOMA DI MASTER

Per il conseguimento del diploma è necessario aver frequentato **almeno l'80% delle lezioni**. Verrà rilasciato con le stesse modalità dell'attestato di partecipazione.

ISCRIZIONI

Quote di partecipazione

<p>Listino</p> <hr/> <p>€ 1.500 + IVA</p>	<p>Sconto 30% riservato a chi si iscrive entro il 6 settembre</p> <hr/> <p>€ 1.050 + IVA</p>	<p>Sconto 20% riservato a iscritti entro il 22 settembre</p> <hr/> <p>€ 1.200 + IVA</p>
---	--	---

Gli sconti non sono tra loro cumulabili.

Modalità di iscrizione

L'iscrizione può essere effettuata presso:



CEDAM

AGENZIA PROFESSIONALE DI VICENZA
 -FRANCO ALBANESE RAPPRESENTANZE SAS
 36100 VICENZA – PIAZZETTA SAN GIUSEPPE, 11/13
 TEL. / FAX 0444/546679 CELL. 348/8956754 – 349/7857423
 MAIL: albanese@vicenzagiuridica.it

Prima di inviare la scheda di iscrizione è **necessario verificare il numero di posti disponibili**

La Scuola di Formazione Ipsoa si riserva la facoltà di annullare il Master qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

BORSE DI STUDIO

Le borse di studio, a copertura **totale e/o parziale** della quota di partecipazione, sono previste a favore di **giovani professionisti** e con votazione di laurea non inferiore a 100/110. L'assegnazione delle borse sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Struttura Organizzativa.

Per concorrere all'assegnazione delle borse di studio è necessario allegare alla scheda d'iscrizione:

- lettera di motivazione
- curriculum vitae
- copia del certificato di laurea
- eventuali certificazioni di abilitazione professionale

Tale documentazione dovrà pervenire via email (albanese@vicenzagiuridica.it) **entro e non oltre il 22 settembre 2020.**

Formazione.ipsoa@wki.it per informazioni amministrative

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Paola Maiorana

Direttore IPSOA Scuola di formazione Wolters Kluwer

Bruno Nicosia

Marketing Manager

Rossella Femminella

Responsabile progettazione Area Legale

Giovanna Callea

Coordinamento didattico e organizzativo

Roberta Roncelli

Product Marketing Specialist Area Legale

**Compilare e inviare a Agenzia Utet Giuridica- Cedam di Vicenza Fax nr. 0444 546679****Oppure via mail: albanese@vicenzagiuridica.it**

SCHEDA DI ISCRIZIONE

DIRITTO SOCIETARIO PER PROFESSIONISTI

Dal Codice Civile alle misure societarie "di emergenza" post Covid Tutte le novità

Vicenza, dal 6 ottobre all' 11 novembre 2020**(cod.251008)**

Selezionare la quota alla quale si ha diritto

- € 1.500 + IVA Listino
- € 1.050 + IVA Sconto 30% per chi si iscrive entro il 6/09
- € 1.200 + IVA Sconto 20 % per chi si iscrive entro il 22/09

E' necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome _____

E-mail _____

Professione _____ Tel _____

Codice fiscale _____

Iscritto Ordine dei _____

Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale: _____

Indirizzo: _____ CAP: |__|__|__|__|__|

Città: _____ Prov: _____ PART.IVA/CF _____

Codice Cliente IPSOA (se assegnato) |__|__|__|__|__|

MODALITA' DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____

Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT37N0200805364000005001960** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.**PARTE RISERVATA A CHI SI ISCRIVE AL MASTER E RICHIEDE LA BORSA DI STUDIO**

- Il candidato richiede di partecipare esclusivamente all'assegnazione della Borsa di studio
- Il candidato dichiara di voler partecipare al Master anche se non dovesse ottenere la borsa di studio
- Il candidato allega Curriculum Vitae co foto Certificato di laurea Altro _____

1. Il cliente avrà facoltà di recedere comunicandolo, a pena di decadenza, almeno 15 giorni prima della data di inizio del Master via mail all'indirizzo formazione.ipsoa@wki.it. Nessun rimborso è previsto oltre tale termine.
2. La Scuola di formazione IPSOA si riserva la facoltà di annullare le iniziative a calendario qualora non si raggiungesse il numero minimo previsto dei partecipanti. Le quote eventualmente versate, verranno restituite o potranno essere utilizzate per partecipare ad altre iniziative.
3. A proprio insindacabile giudizio, oltre che per cause di forza maggiore, la Scuola di formazione IPSOA si riserva la facoltà di variare sede, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "in aula" con il "distance learning" e il webinar).
4. I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di WKI, in qualità di Titolare del trattamento dei suddetti dati, nonché saranno conservati su server - nella disponibilità di WKI - situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) ovvero extra UE nel rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni del Garante in materia della protezione dei dati personali. WKI avrà la facoltà di comunicare i dati personali del Cliente a soggetti terzi, che nominerà responsabili esterni del trattamento, per finalità amministrative e contabili e per la migliore esecuzione degli obblighi contrattuali. Wolters Kluwer Italia S.r.l. raccoglierà e utilizzerà i dati che La riguardano per le finalità espresse nell'informativa Privacy, rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 del 27 aprile 2016, disponibile nel sito www.wolterskluwer.it, sezione "Note Legali - Privacy", Privacy.
5. Il materiale didattico non è sostituibile ed è ad uso esclusivo dei partecipanti all'iniziativa. È assolutamente vietata la registrazione, per qualsiasi fine, anche solo personale, e la diffusione di riprese audiovisive tramite qualsiasi mezzo e supporto, delle lezioni del corso. Il partecipante sarà responsabile di ogni utilizzo e/o diffusione illecita e/o non preventivamente autorizzata delle lezioni del corso.
6. È necessario consegnare copia della presente scheda e dell'avvenuto pagamento al momento della registrazione.
7. Per qualsiasi controversia derivante o comunque relativa al presente Contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Milano.

Data _____ Timbro e firma _____

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 cc, dichiaro di approvare specificamente gli artt. 1 (recesso) e 3 (variazione delle unità formative) delle condizioni sopra elencate.

Data _____ Timbro e firma _____

AGENZIA PROFESSIONALE DI VICENZA
-FRANCO ALBANESE RAPPRESENTANZE SAS
36100 VICENZA – PIAZZETTA SAN GIUSEPPE, 11/13
TEL. / FAX 0444/546679 CELL. 348/8956754 –
349/7857423
MAIL: albanese@vicenzagiuridica.it