

CORSO AVANZATO IL CUSTODE E IL DELEGATO ALLA VENDITA.

Ruolo, compiti e responsabilità

14 ORE IN AULA. 2 INCONTRI

Vicenza, 16 e 17 ottobre 2020

SCONTO 30% per ISCRIZIONI entro il 31.07.2020

Obiettivi

Il sempre crescente numero di **espropriazioni forzate** registrate negli ultimi anni impone ai Tribunali di **avvalersi di professionisti tecnicamente preparati**, capaci di individuare possibili elementi di criticità in atto o in nuce e di prospettare al giudice dell'esecuzione ragionevoli soluzioni. Il **Corso** è rivolto a quanti già svolgono la funzione di custode e delegato alla vendita e ai professionisti che tale percorso intendono iniziare e mira a fornire, ai primi, una **ricognizione sistematica** delle loro **conoscenze** nel confronto con la **pratica** e, ai secondi, l'indispensabile armamentario culturale per misurarsi con questa affascinante attività. L'analisi verrà condotta tenendo conto delle recenti riforme introdotte con il D.L. 83/2015. **Ampio spazio** sarà dedicato ai **quesiti**.

Destinatari

- Liberi professionisti
- Avvocati
- Laureati e studenti in materie giuridiche-economiche
- Impiegati e funzionari di aziende private ed Enti pubblici

Programma per la sede di Vicenza:

I MODULO- Il custode giudiziario

- La nomina (presupposti, tempi, soggetti nominabili)
- Poteri, doveri e compiti del custode (amministrazione e gestione dell'immobile: accesso all'immobile, riscossione dei frutti, manutenzione e relative spese, stipula, rinnovazione e disdetta contratti di godimento, oneri condominiali)
- L'immobile abitato dal debitore: le funzioni di vigilanza del custode giudiziario (il nuovo art. 560 c.p.c.)
- Vincoli opponibili e non opponibili alla procedura (locazione, comodato, affitto di azienda, assegnazione della casa coniugale)
- Focus sull'ordine di liberazione come modificato dalla legge n.12 del 2019
- Attività finalizzate alla vendita del bene: informazioni e accompagnamento dei potenziali offerenti
- Adempimenti fiscali e tributari del custode giudiziario
- Rendiconto e compenso del custode giudiziario.

II MODULO- Il professionista delegato alle operazioni di vendita

- Il professionista delegato: natura, funzioni, responsabilità
 - L'elenco dei professionisti delegabili: requisiti e condizioni per l'iscrizione
 - Oggetto e contenuto della delega: i poteri di controllo e direzione del giudice dell'esecuzione
 - L'ordinanza di delega e il "programma della vendita": tempi, luoghi e modalità di svolgimento delle attività delegate

- Le attività del professionista delegato

- Verifiche preliminari all'avviso di vendita: l'esame della documentazione ipocatastale:
 - Creditori muniti di causa legittima di prelazione;
 - Il difetto di continuità delle trascrizioni: in particolare, la trascrizione degli acquisti mortis causa.
 - Vincoli di impignorabilità sugli immobili
 - Immobili pignorati sottoposti a sequestri e confische penali
 - Immobili in comunione legale tra coniugi

- L'avviso di vendita: contenuto, notifica, pubblicità sul Portale delle Vendite Pubbliche
- Gli esperimenti di vendita
- La vendita senza incanto analogica
- La vendita senza incanto con modalità telematiche:
 - I rapporti con il gestore della vendita
 - Il delegato "in remoto" e la piattaforma dell'esperimento di vendita
 - La valutazione di ammissibilità delle offerte di acquisto
 - Le modalità della gara tra gli offerenti (vendita sincrona, vendita sincrona mista e vendita asincrona)
 - La delibazione sulle offerte: aggiudicazione ed assegnazione;
 - La verbalizzazione degli esperimenti di vendita

- Il decreto di trasferimento dell'immobile
 - Natura e forma
 - Contenuto: soggetti, oggetto, cancellazione delle formalità pregiudizievoli, ingiunzione al rilascio dell'immobile, clausole particolari
 - Adempimenti successivi alla pronuncia del decreto (registrazione e tassazione, trascrizione, voltura catastale)

- Il progetto di distribuzione
 - Attività prodromiche: note di precisazione dei crediti e verifiche del delegato;
 - La graduazione dei crediti ed il piano di riparto
 - Discussione, approvazione del progetto di distribuzione e controversie distributive.
 - La distribuzione parziale: presupposti e modalità

- Interferenze tra credito fondiario, procedura fallimentare ed espropriazione individuale
- Il compenso del professionista delegato

Docente

Raffaele Rossi

Magistrato addetto all'Ufficio Massimario della Corte di Cassazione

INFORMAZIONI E ISCRIZIONI

SEDI E DATE

Vicenza

16 e 17 ottobre 2020

ORARIO

1. Venerdì 16 ottobre 2020 - Sede da definire (9.30-13.00/14.00-17.30)
2. Sabato 17 ottobre 2020 - Sede da definire (9.30-13.00/14.00-17.30)

DISPENSE

A supporto dell'attività di studio saranno disponibili delle dispense online realizzate esclusivamente per i partecipanti al Corso sulla base delle indicazioni bibliografiche fornite dai docenti. Il materiale didattico, in formato elettronico, sarà consultabile attraverso il link che verrà inviato in fase di conferma dell'iniziativa.

CREDITI FORMATIVI

Per informazioni e aggiornamenti sullo stato degli accreditamenti consulta il sito www.altalexformazione.it.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato di partecipazione, valido ai fini della formazione continua, sarà disponibile sulla pagina personale entro 30 giorni a decorrere dalla conclusione dell'evento.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 390 + IVA quota di listino

EARLY BOOKING

Sconto 10%: + IVA per iscrizioni almeno 30 gg prima dell'inizio del Master

ISCRIZIONI MULTIPLE

- 2 partecipanti **sconto 15%:** € + IVA cad.
- 3 partecipanti **sconto 20%:** € + IVA cad.
- 4 partecipanti **sconto 25%:** € + IVA cad.

UNDER 30

Sconto 20%: € + IVA riservato a partecipanti fino a 30 anni di età

Per informazioni ed iscrizioni rivolgersi a:

| | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
| <p>AGENZIA PROFESSIONALE DI VICENZA -FRANCO ALBANESE RAPPRESENTANZE SAS 36100 VICENZA – PIAZZETTA SAN GIUSEPPE, 11/13 TEL. / FAX 0444/546679 CELL. 348/8956754 – 349/7857423 MAIL: albanese@vicenzagiuridica.it</p> | | |

Scheda di iscrizione

Compilare e inviare a Agenzia Utet Giuridica- Cedam di Vicenza Fax nr. 0444 546679

Oppure via mail: albanese@vicenzagiuridica.it

CORSO AVANZATO IL CUSTODE E IL DELEGATO ALLA VENDITA

E' necessario consegnare copia della presente scheda e dell'avvenuto pagamento al momento della registrazione dei partecipanti

Vicenza (cod. 246480)

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 390 + IVA listino

SPECIALE SCONTI

Barrare la casella corrispondente allo sconto al quale si ha diritto

- Sconto 10% (€ 351 + IVA) per iscrizioni almeno 30 gg prima dell'inizio del Corso
- Sconto 20% (€ 312 + IVA) per iscrizioni almeno 60 gg prima dell'inizio del Corso
- Sconto 20% (€ 312 + IVA) riservato a partecipanti fino a 30 anni di età
- Sconto 20% (€ 312 + IVA) per iscrizioni multiple, 2 o più partecipanti

Dati Partecipante

Cognome e nome _____ Professione _____

Tel. _____ Fax _____

E-mail _____

C.F. _____

Iscritto all' Ordine Professionale _____

Sede dell'Ordine Professionale _____

Dati per la fatturazione

Ragione sociale _____

Indirizzo _____

Cap. _____ Città _____ Prov. _____

Part.IVA/CF _____

Codice cliente Ipsoa (se assegnato) _____

Modalità di pagamento

- La quota di partecipazione € _____ + IVA € _____

- **Totale fattura** € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

BONIFICO BANCARIO a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. - Banca: INTESA SAN PAOLO FILIALE ROMA 14

IBAN: IT32 K 03069 05070 61522314167 -indicando nella causale "Corso avanzato il custode e il delegato alla vendita.", il codice, la quota di partecipazione, intestatario fattura e nome del partecipante.

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via mail all'indirizzo: "formazione@altalex.com", almeno 10 giorni lavorativi antecedenti la data dell'incontro. Nessun rimborso è previsto oltre tale termine. Per cause di forza maggiore potranno essere variati sede, date e relatori delle singole unità formative. Il materiale didattico non è sostituibile ed è ad uso esclusivo dei partecipanti all'iniziativa. Altalex formazione si riserva la facoltà di rinviare o annullare, entro 3 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso, le iniziative a calendario qualora non si raggiungesse il numero minimo previsto dei partecipanti. Le quote eventualmente versate, verranno restituite o potranno essere utilizzate per partecipare ad altre iniziative. I dati personali saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., con sede legale in Milano, Via dei Missaglia n. 97 - Palazzo B3 20142 Milano (MI), titolare del trattamento e saranno trattati da quest'ultima tramite propri incaricati.

Wolters Kluwer Italia S.r.l. raccoglierà e utilizzerà i dati che La riguardano per le finalità espresse nell'informativa Privacy, rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 del 27 aprile 2016, disponibile nel sito www.wolterskluwer.it, sezione Privacy.

È assolutamente vietata la registrazione, per qualsiasi fine, anche solo personale, e la diffusione di riprese audiovisiva, tramite qualsiasi mezzo e supporto, delle lezioni dell'iniziativa. Il partecipante sarà responsabile di ogni utilizzo e/o diffusione illecita e/o non preventivamente autorizzata delle lezioni dell'iniziativa.

Data _____ Firma _____

-FRANCO ALBANESE RAPPRESENTANZE
SAS
36100 VICENZA – PIAZZETTA SAN
GIUSEPPE, 11/13
TEL. / FAX 0444/546679 CELL.
348/8956754 – 349/7857423
MAIL:
albanese@vicenzagiuridica.it